



## **COMUNE DI CAMERATA CORNELLO**

**Provincia di Bergamo**

Via Papa Giovanni XXIII, n. 7 – Tel. 0345 43543 Cod. Fisc. e P.IVA 00328940168  
info@comune.cameratacornello.bg.it comune.cameratacornello@pec.regione.lombardia.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 16 ORE ED  
INDETERMINATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui all'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dei CCNL Enti Locali, il Responsabile del Settore, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale nr. 4 del 10.02.2023, intende procedere alla copertura di n.1 posto a tempo indeterminato parziale 16 ore di Collaboratore Amministrativo Cat. B, presso il Comune di Camerata Cornello – settore amministrativo;

Preso atto della richiesta di questo Ente per la verifica della mobilità dei dipendenti pubblici ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) e al Ministero per la Pubblica Amministrazione; nelle more del riscontro, ai sensi della normativa sopra citata ed alla quale pertanto la presente selezione è subordinata;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 disciplinante "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato parziale 16 ore, inquadrato nella categoria B, posizione economica B3 da collocare presso il Comune di Camerata Cornello settore amministrativo, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria di cui all'allegato "A" al C.C.N.L. del 31/03/1999.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e dalla Legge n.125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, con profilo professionale Collaboratore Amministrativo; Inquadramento di ruolo nella Cat. B;
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.03.1994 – Serie Generale n.61;
- Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- Godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- Di non avere in corso procedure disciplinari, né avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- diploma di maturità di scuola media superiore o qualifica triennale (i diplomi o le qualifiche conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente Diploma Italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente avviso, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

- Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- Essere in possesso di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla mobilità con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, comunque non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione della stessa;

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

E' prevista l'esclusione dalla selezione dei candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza del presente avviso, dei candidati che hanno presentato domande con irregolarità non sanabili o prive dell'indicazione dei requisiti richiesti a pena di esclusione; dell'esclusione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio on line del Comune di Camerata Cornello.

Tutti gli aspiranti candidati non espressamente esclusi sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

## **2. NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'**

Il candidato dovrà presentare al Comune di Camerata Cornello il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non antecedente di oltre sei mesi rispetto alla pubblicazione del presente avviso; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, ma non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione dalla stessa.

### 3. CURRICULUM VITAE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare con la domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae redatto preferibilmente utilizzando il formato europeo, reperibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

### 4. TERMINE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

La domanda deve pervenire al Comune di Camerata Cornello, a pena di esclusione, **ENTRO 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE** secondo le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: [comune.cameratacornello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cameratacornello@pec.regione.lombardia.it) in tal caso la domanda, gli allegati e il documento di identità in un unico file, in formato PDF, deve essere inviata dalla PEC personale del candidato
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Camerata Cornello, via Papa Giovanni XXIII n. 7 – 24010 Camerata Cornello. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Camerata Cornello negli orari di apertura;

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di utilizzo di firma digitale o firma elettronica avanzata, non sono richieste la firma autografa e la copia del documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma autografa. Ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve far pervenire al Comune di Camerata Cornello, con le modalità sopraindicate, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (vedi Allegato A) debitamente sottoscritta;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio con i relativi periodi, inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti, le competenze detenute attinenti il ruolo di Collaboratore Amministrativo, la specifica se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato; con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità o la dichiarazione (già predisposta nello schema della domanda di partecipazione) di riservarsi di presentare il nulla osta entro il giorno di svolgimento della selezione.

I documenti dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana.

## 5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare la presente selezione nel caso di riscontro positivo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 come in premessa richiamato.

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione, modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Comune di Camerata Cornello si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse, anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura di selezione.

## 6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- l'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum vitae.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per la selezione la Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **Curriculum:** punti 10 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto;
- **Servizio prestato nel settore corrispondente:** punti 20 da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Camerata Cornello;
- **Colloquio:** punti 70; lo stesso sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Le valutazioni saranno attinenti esclusivamente alle dichiarazioni espresse nella domanda di mobilità e nel curriculum pervenuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande; non sono ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione delle domande.

## 8. COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Camerata Cornello all'indirizzo

<http://www.comune.cameratacornello.bg.it> dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della selezione.

Il Comune di Camerata Cornello e la Commissione per la selezione si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la selezione, saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **9. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DI MERITO**

La Graduatoria non sarà comunicata personalmente ai candidati ma verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione Esaminatrice, terminata la valutazione dei curricula e dei colloqui, formulerà una Graduatoria provvisoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Responsabile dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria definitiva di merito, sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e smi. La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio sul sito web del Comune senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

**Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine di giorni 8 (otto) dalla richiesta.**

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Camerata Cornello non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

## **10. ASSUNZIONI**

L'Amministrazione comunale, ai fini dell'assunzione accertata ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione comunale. Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Camerata Cornello ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Responsabile del trattamento dei dati per la procedura selettiva è il Responsabile del Settore – Ufficio del Personale.

## **12. NORME FINALI**

- Il presente avviso, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.cameratacornello.bg.it>  
Al presente avviso si allega lo schema di domanda Allegato "A" e l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94, denominato Allegato "B".

Camerata Cornello, 10.02.2023

**Il Segretario Comunale  
Dott. Vincenzo De Filippis**

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato  
Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

**Allegato "A" SCHEMA di DOMANDA**

**AL COMUNE DI CAMERATA CORNELLO**

**Via Papa Giovanni XXIII n. 7**

**24010 CAMERATA CORNELLO (BG)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI CUI ALL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 16 ORE ED INDETERMINATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ stato  
civile \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo parziale 16 ore ed indeterminato di n.1 di Collaboratore Amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno/parziale) ed indeterminato, presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella categoria giuridica "B" posizione economica e profilo professionale \_\_\_\_\_, Ente presso il quale è stato assunto a tempo \_\_\_\_\_ (parziale/pieno) e indeterminato in data \_\_\_\_\_;

2) di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso il predetto Ente di appartenenza;

3)  di non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;

di essere stato sottoposto alle seguenti sanzioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

6) di godere dei diritti civili e politici;

7)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

8)  di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

---

preclusivi all'accesso al pubblico impiego;

9) di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge n.575/1965 e smi, né di esserlo mai stato/a;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3;

11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

12) di avere conseguito il diploma di \_\_\_\_\_

Conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di (indicare se in sessantesimi o centesimi) \_\_\_\_\_;

13) di essere in possesso della patente di guida B;

14) di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);

15) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

16) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Camerata Cornello, rispettando tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/94:

\_\_\_\_\_ ;

18) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000;

19) di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165) e dal Codice di comportamento vigente nel Comune di Camerata Cornello;

20)  di allegare il nulla osta preventivo alla mobilità di cui all'art.4 dell'avviso di selezione;



di riservarsi di presentare il nulla osta di cui all'art.1 dell'avviso di selezione, entro la data di svolgimento del colloquio;

21) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

Cognome e nome: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono mobile \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

22) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Camerata Cornello le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

23) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. n.196/2003, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Camerata Cornello ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria;

24) di avere svolto le seguenti prestazioni con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat.

B:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 tempo pieno  tempo parziale: \_\_\_\_\_% Profilo professionale  
\_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ. \_\_\_\_\_ Mansioni svolte:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 tempo pieno  tempo parziale: \_\_\_\_\_% Profilo professionale  
\_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ. \_\_\_\_\_ Mansioni svolte:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 tempo pieno  tempo parziale: \_\_\_\_\_% Profilo professionale  
\_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ. \_\_\_\_\_ Mansioni svolte:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno     tempo parziale: \_\_\_\_\_%    Profilo professionale

\_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ. \_\_\_\_\_ Mansioni svolte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(sessione di compilazione riservata a portatore di handicap, ex Legge 05/02/1992, n.104)

Quale candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104, specifico i seguenti ausili necessari per l'espletamento del colloquio: \_\_\_\_\_

Quale candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104 dichiaro di avere necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi per il colloquio.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

- Carta d'identità in corso di validità.
- Curriculum vitae.
- Nulla-osta preventivo alla mobilità.
- \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO "B" TITOLI DI PREFERENZA**

(art.5 D.P.R. n.487/94)

**N.B.: il presente foglio NON DEVE essere allegato alla domanda, ma rappresenta per comodità di lettura l'elenco dei possibili titoli di preferenza da indicare nell'apposito spazio previsto nello schema della domanda. A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (L. 191/1998 art. 2 comma 9)