



COMUNE DI CAMERATA CORNELLO
Provincia di Bergamo

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE (16 ORE) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
– CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 –**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 14.12.2022;

RENDE NOTO

**che è indetta selezione pubblica, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (16 ore) di
n. 1 Posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - Cat. B – Posizione economica B3.**

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge 10.04.1991 nr.125 e del D.Lgs. n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso;

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice (conformi al modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria e allegato al presente bando), dovranno essere indirizzate al

Comune di Camerata Cornello - Ufficio Protocollo

Via Papa Giovanni XXIII, n. 7

24010 Camerata Cornello

entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerata Cornello entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali assegni o indennità afferenti il profilo professionale in argomento e/o previsti dalla legge. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR. 9.5.1994 n.487 modificato con Legge 15.05.1997 nr.127 ed in particolare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, nr.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr.61 – Serie generale del 15/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art.22 della Legge 05.02.1992 nr.104. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- 4) diploma di maturità di scuola media superiore (5 anni di corso) (i diplomi conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente Diploma Italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);
oppure
diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.
- 5) Conoscenza lingua inglese;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 7) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/2001).

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957, N.3.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso pubblico, gli aspiranti, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritto.

Le domande devono pervenire al Comune di Camerata Cornello, a pena di esclusione, **ENTRO 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE** secondo le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: comune.cameratacornello@pec.regione.lombardia.it
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Camerata Cornello, via Papa Giovanni XXIII n. 7 – 24010 Camerata Cornello. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Camerata Cornello, previo appuntamento nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La data di spedizione della domanda risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando, purché pervenga

all'Ufficio Protocollo del Comune di Camerata Cornello entro 3 gg. dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cellulare e indirizzo mail;
- b) Comune di residenza ed il preciso recapito dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazioni del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione Comunale; altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 Febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 - Serie Generale del 15.02.1994;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- m) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

Alla domanda **dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00** non rimborsabile neanche in caso di revoca della selezione, da intestare a COMUNE DI CAMERATA CORNELLO Iban **IT05Y0760103200001046302343**.

Il giudizio di ammissibilità o non ammissibilità dei candidati alla selezione è espresso dal responsabile del personale.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati nel presente bando, sarà ritenuta, indipendentemente dalla causa, come rinuncia a partecipare al concorso pubblico, tutti i concorrenti dovranno presentarsi, all'esame con un documento valido di riconoscimento.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.76 del DPR. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO:

PROVA SCRITTA:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune. Decreto legislativo 18 agosto 2000 nr.267 e s.m.i.;
- elementi di legislazione in materia di atti amministrativi e accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/90 e s.m.i)

La prova potrà consistere nell'elaborazione di questionari con domande aperte o chiuse (quiz) ovvero nella relazione di temi a domanda aperta.

PROVA ORALE:

- accertamento della buona conoscenza delle materie della prova scritta e delle capacità relazionali e comunicative;
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti obblighi e responsabilità.
- nozione di interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno ed incapacità naturale;
- Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali;
- Accertamento conoscenza lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/2001).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio minimo, al fine di conseguire l'ammissione nella graduatoria finale di merito, è richiesto nella prova orale.

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'amministrazione comunale a seconda del numero dei partecipanti e nei giorni sotto specificati, pertanto, i candidati devono presentarsi c/o la Sede Municipale di Via Papa Giovanni XXIII, n.7, almeno mezz'ora prima dell'inizio della prova.

- **PRIMA PROVA SCRITTA: da definire**
- **PROVA ORALE:** al termine della prova scritta per i candidati ammessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.

I risultati delle prove scritte verranno pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune di Camerata Cornello e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 per ogni prova scritta saranno ammessi all'orale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

AMMISSIONE CANDIDATI

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art.7 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, più il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del servizio del personale provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del DPR. n. 347/83 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Camerata Cornello, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Camerata Cornello, titolare del trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n.487//94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi.

Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge n.241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Vincenzo De Filippis - Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Segreteria: Tel. 0345/43543 dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Vincenzo De Filippis

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato
Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993

MODELLO DI DOMANDA

da compilare con carattere stampatello (in carta semplice)

AL COMUNE DI CAMERATA CORNELLO
Via Papa Giovanni, 7
24010 CAMERATA CORNELLO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (16 ORE) DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3

Io sottoscritto/a

Nato/a (prov.....) il

C.F.

Residente a in Via n.

CAP Comune di Prov.

Tel. Cell.

mail

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

CHIEDE

- di essere ammess_ al concorso in oggetto.
- Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 712/1994, n.174);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____) oppure
- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica in relazione al posto messo a disposizione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1. _____ conseguito presso
l'istituto _____ di
_____ (prov. _____) in data/a.s. _____

_____ durata legale del corso di
studi _____ votazione _____;

2. _____ conseguito presso
l'istituto _____ di
_____ (prov. _____) in data/a.s. _____

_____ durata legale del corso di
studi _____ votazione _____;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Camerata Cornello ai sensi della Legge n.675/96, al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

_____ lì _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

Allegati:

- Carta d'identità (fronte/retro)
- Curriculum vitae;
- Ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 a titolo di "tassa di concorso".