

COMUNE DI CAMERATA CORNELLO
Provincia di Bergamo



REGOLAMENTO
ALBO DEI VOLONTARI
COMUNALI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26.02.2021

**REGOLAMENTO PER I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE
TRA IL COMUNE DI CAMERATA CORNELLO E SINGOLI VOLONTARI PER
ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PROMOSSE DAL COMUNE
DI CAMERATA CORNELLO**

INDICE

ARTICOLO 1 -	OGGETTO
ARTICOLO 2 -	ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI
ARTICOLO 3 -	AMBITO DI APPLICAZIONE
ARTICOLO 4 -	REQUISITI RICHIESTI
ARTICOLO 5 -	FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI
ARTICOLO 6 -	NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI COMUNALI
ARTICOLO 7 -	DISCIPLINARE
ARTICOLO 8 -	RINUNCIA E REVOCA
ARTICOLO 9 -	ASSICURAZIONE
ARTICOLO 10 -	UTILIZZO MEZZI COMUNALI ED ATTREZZATURE
ARTICOLO 11 -	ENTRATA IN VIGORE

ART. 1. OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle associazioni è disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.

2. Il Comune di Camerata Cornello volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività nel campo sociale, ambientale e solidaristico, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito "Albo volontari comunali".

3. Il servizio di volontariato comunale è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita e riguarda le attività di cui all'art. 3, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

ART. 2. ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI

1. E' istituito presso il Comune di Camerata Cornello l'Albo dei volontari comunali al quale coloro che intendano svolgere attività di volontariato devono iscriversi, al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività, espressione di impegno sociale.

2. La gestione dell'Albo è affidata all'Ufficio Segreteria del comune, che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle formalità concernenti l'Albo stesso.

3. Relativamente alla gestione delle attività indicate all'articolo 3 nonché dei volontari comunali viene nominato un Referente comunale, che dovrà essere identificato dalla Giunta.

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

- assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive e alle attività di carattere culturale, sociale e assistenziale;
- supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- supporto alle attività della biblioteca comunale;
- servizio di trasporto persone anziane presso strutture sanitarie;
- servizio assistenza scolastica;
- piccole manutenzioni e/o pulizie in particolare di aree verdi, monumenti, aiuole, strade e sentieri che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- monitoraggio territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;

- supporto e collaborazione per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'ufficio tecnico comunale (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi, manutenzione del verde ecc).

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere seguenti requisiti:

- residenza o domicilio in uno dei Comuni della provincia di Bergamo;
- età non inferiore ad anni 18;
- avere idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;

2. Possono svolgere il servizio di volontariato civico anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In tal caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, il Comune di Camerata Cornello richiederà la presentazione di ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

3. La scelta dei candidati da iscrivere all'Albo non potrà in alcun modo essere discriminata in ragione del sesso, razza, credo religioso, orientamento sessuale o credo politico dell'aspirante volontario.

ART. 5. FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari nell'anno in corso.

2. I Cittadini interessati potranno presentare presso gli uffici comunali la propria adesione compilando l'apposito modulo allegato al presente regolamento (Allegato A) indicando il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti nell'apposito Albo dei Volontari comunali.

4. L'inserimento nell'Albo dei Volontari comunali non implica automaticamente l'attività di volontariato. Il Comune procederà alla chiamata dei singoli volontari sulla base delle attività che si rendono necessarie.

5. Periodicamente, il Comune può diffondere avvisi pubblici per il reperimento di volontari da coinvolgere nello svolgimento di attività specifiche rientranti negli ambiti definiti dall'Ente, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente la propria candidatura a volontario.

6. Almeno ogni 3 (tre) anni, l'Ufficio Segreteria effettua la revisione dell'Albo Comunale dei volontari comunali, al fine di verificare la volontà o meno di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.

ART. 6. NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI COMUNALI

1. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari comunali non può comportare la soppressione di posti in pianta organica né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

2. Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.

3. I volontari singoli si coordinano con il referente comunale del servizio individuato al quale compete:

- accertare direttamente o tramite i servizi pubblici competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e/o pratiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto della normativa vigente;
- verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto, colloqui con i fruitori, ecc..

4. All'inizio delle attività il referente comunale predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività.

5. I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. Devono inoltre impegnarsi a dare immediata comunicazione al referente comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

6. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

7. Per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

8. L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Il Comune si impegna pertanto a fornire ai volontari materiali ed attrezzature necessari allo svolgimento delle attività di volontariato.

9. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Referente comunale di riferimento e dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

10. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, verrà escluso del servizio stesso.

11. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione al Referente comunale;

12. I singoli volontari, qualora l'attività lo richieda, saranno provvisti di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

13. Il Comune può avvalersi di persone iscritte che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

14. Lo svolgimento di attività di volontariato presso il Comune non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

ART. 7. DISCIPLINARE

1. All'atto dell'istaurarsi di un rapporto di collaborazione fra il Comune e singoli volontari, questi ed il Referente comunale sulla base del piano di impiego concordato, sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

per il Comune:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;

- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

per i volontari:

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

ART. 8. RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare al servizio, in qualsiasi momento informando il referente comunale del servizio di volontariato e presentando una dichiarazione scritta di rinuncia presso l'ufficio segreteria comunale.

2. Il Comune può revocare l'incarico di volontariato in caso di accertata inadempienza, per irregolarità riscontrate o in caso non ritenga più necessario il servizio.

ART. 9. ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 10 UTILIZZO MEZZI COMUNALI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento del servizio ed il materiale verrà riconsegnato dal volontario al referente comunale al termine della prestazione.
2. In caso di utilizzo concordato da parte del volontario comunale di un mezzo di proprietà dell'ente:
 - è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso.
 - è compito del volontario comunale il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida. In caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo il volontario civico è tenuto a darne tempestiva informazione all'amministrazione comunale.
3. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti, a seconda dei casi specifici.

ART.11. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 15° successivo alla sua pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune di Camerata Cornello.
2. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'Albo pretorio comunale e nei consueti luoghi pubblici di affissione.
3. Il presente Regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica per l'adesione allo stesso.
4. Il presente regolamento è sottoposto a sperimentazione per un periodo di anni due dalla data di entrata in vigore. Durante tale periodo il Comune ne verifica l'attuazione, al fine di valutare eventuali modifiche.

Allegato A)

**MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI
DEL COMUNE DI CAMERATA CORNELLO**

Al Comune di Camerata Cornello
Via Papa Giovanni XXIII, 7
24010 Camerata Cornello (BG)

La/Il sottoscritta/o

Nome _____ Cognome _____

Nata/o a _____ il _____

c.f. _____

Residente/domiciliato a _____,

in via _____

Tel: _____ Cel _____

e-mail: _____

CHIEDE

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari comunali del Comune di Camerata Cornello.

COMUNICA

competenze professionali: _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita: _____

se iscritto ad associazioni indicarne il nome: _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo: _____

Possesso patente : _____

**Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso
alcuno, nelle seguenti aree:**

(barrare l'area o le aree di interesse)

- assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive e alle attività di carattere culturale, sociale e assistenziale;
- supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- supporto alle attività della biblioteca comunale;
- servizio di trasporto persone anziane presso strutture ospedaliere;
- servizio assistenza scolastica;
- piccole manutenzioni e/o pulizie in particolare di aree verdi, monumenti, aiuole, strade e sentieri che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'ufficio tecnico comunale (per es: rimozione neve, pulizia marciapiedi, manutenzione del verde ecc).

E AL CONTEMPO DICHIARA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il “Regolamento albo dei volontari comunali”;
- di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- avere idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere.

Lì _____

Firma _____